COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Scuola Secondaria di 1^ grado paritaria LEONE XIII^

Via Murialdo, 29 36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Codice Meccanografico: VI1M01200V

Tel. 0444/696019

Codice Fiscale: 03550730588

Partita IVA: 01209641008

e-mail: infoscuolasec1@gmail.com

# AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

**NR. 1 ESPERTO ESTERNO**
**Per le seguenti tipologie di attività:**
**Titolo:** Officina Digitale 2

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola – Avviso pubblico Protocollo 81652 del 23/05/2025 "ESTATE 2025 e 2026", Fondo Sociale Europeo Plus*

**TITOLO DEL PROGETTO: Tracce di noi**
**CUP: B24D25001700007**
**Modulo: Officina Digitale**

## Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante PROVINCIA ITALIANA GIUSEPPINI DEL MURIALDO - SEDE DI MONTECCHIO

MAGGIORE procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr.1 ESPERTO PER L'EDIZIONE SOPRAINDICATA.

2. L'esperto avrà i seguenti compiti prioritari:
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con

autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro i prossimi 7 giorni a decorrere alla data del presente documento.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

• possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

• non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

• non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Competenze in ambito relazionale e pedagogico: capacità di comunicazione e relazionali, essenziali per creare un ambiente di apprendimento positivo e coinvolgente, abilità nel dare e ricevere feedback costruttivi, favorendo il dialogo aperto tra studenti, colleghi e genitori;
- Competenze sviluppate nel fornire supporto individualizzato agli studenti, riconoscendo e rispondendo ai loro bisogni educativi e personali, facilitando il loro percorso di crescita e sviluppo;
- Esperienza nell'insegnamento, con particolare attenzione alla creazione di connessioni interdisciplinari che arricchiscono l'apprendimento e sviluppano il pensiero critico.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE |
|---|---|---|
| Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica | 3 punti |
| | Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica) | 2 punti |
| | Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario) | 1 punto |
| | Possesso di Master nella materia oggetto della selezione | 1 punto in caso di Master di I/II livello |
| Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso | Da 1 a 3, punti 2<br>Da 3 a 5, punti 4<br>Da 6 in poi, punti 6 |

3.La selezione verrà effettuata dal Legale Rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Antonio Fabris, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sopra indicata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 30 a decorrere dall'avvio dell'attività 14/10/2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:
€ 70,00 (€ settanta/00) intesi come importi comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso in oggetto.

**Articolo 6 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003,n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Il "titolare del trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDRP, è Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, con sede legale in Roma (00185), in via degli Etruschi, 7, pec casagenpiatorinese@legalmail.it, telefono: 06/4440085.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'ente Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, ai sensi del Capo IV, Sezione 4, del GDPR, è l'avv. Annunziatina Boccia raggiungibile alla casella di posta certificata casegenpiatorinese@legalmail.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni**

Il referente dell'Avviso di selezione è coordinatrice didattica della Scuola Secondaria di primo Grado Paritaria Leone XIII° , codice meccanografico VI1M01200V , nella persona di Baldan Valentina , telefono 0444 696019 , e-mail valentina.baldan@giuseppinimontecchio.it.

Montecchio Maggiore,23/02/2026

Il Legale Rappresentante

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative

LEONE XIII° D.M. 10432 del 29/12/2000 36075 MONTECCHIO MAGGIORE VI Scuola Secondaria di 1° Grado Paritaria