



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Scuola Secondaria di 1^a grado paritaria LEONE XIII^A

Via Murialdo, 29 36075 MONTECCHIO MAGGIORE (VI)

Codice Meccanografico: VI1M01200V

Tel. 0444/696019

Codice Fiscale: 03550730588

Partita IVA: 01209641008

e-mail: infoscuolasec1@gmail.com

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI

NR. 1 ESPERTO ESTERNO

Per le seguenti tipologie di attività:

Titoli: Junior STEM Lab: Sfide di Robotica con la First Lego League - Advanced Robotics Challenge: Progettazione e Coding per la First Lego League -Edu-Craft: Progettiamo la Scuola del Futuro con Minecraft Education

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 “Scuola e Competenze” (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4.A – Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – Piano Estate 2026-2027

TITOLO DEL PROGETTO: MISSIONE FUTURO

CUP: B24D26002240007

Moduli:

- **Junior STEM Lab: Sfide di Robotica con la First Lego League**
- **Advanced Robotics Challenge: Progettazione e Coding per la First Lego League**
- **Edu-Craft: Progettiamo la Scuola del Futuro con Minecraft Education**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente Avviso ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di n. 1 ESPERTO ESTERNO per le edizioni sopra indicate presso PROVINCIA ITALIANA GIUSEPPINI DEL MURIALDO - SEDE DI MONTECCHIO MAGGIORE .



Cofinanziato
dall'Unione europea



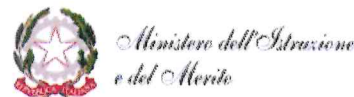
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. L'esperto avrà i seguenti compiti prioritari:

- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- caricare in piattaforma i documenti richiesti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con tutte le figure di sistema, con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare all'Ufficio di Segreteria la documentazione di competenza;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti correlati;
- monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio laboratoriale;
- prendere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento, nel sistema dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e nella tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

3. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell'attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti



1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Competenze in ambito relazionale e pedagogico: capacità di comunicazione e relazionali, essenziali per creare un ambiente di apprendimento positivo e coinvolgente, abilità nel dare e ricevere feedback costruttivi, favorendo il dialogo aperto tra studenti, colleghi e genitori;
- Competenze sviluppate nel fornire supporto individualizzato agli studenti, riconoscendo e rispondendo ai loro bisogni educativi e personali, facilitando il loro percorso di crescita e sviluppo;
- Esperienza nell'insegnamento, con particolare attenzione alla creazione di connessioni interdisciplinari che arricchiscono l'apprendimento e sviluppano il pensiero critico.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:

i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;

ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti

Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 2, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6

3. La selezione, la verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Legale Rappresentante per l'attuazione del del PN scuola e competenze, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sopra indicata.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata complessiva massima di **n. 90 ore**, corrispondenti a **n. 30 ore per ciascuno dei tre moduli** oggetto del presente Avviso:

- *Junior STEM Lab: Sfide di Robotica con la First Lego League;*
- *Advanced Robotics Challenge: Progettazione e Coding per la First Lego League;*
- *Edu-Craft: Progettiamo la Scuola del Futuro con Minecraft Education.*

2. L'incarico decorrerà dal **07/09/2026** e si concluderà entro i termini previsti per la realizzazione delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito,



in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in:

€ 70,00 (€ settanta/00) intesi come importi comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportati alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso in oggetto.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il "titolare del trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR, è Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, con sede legale in Roma (00185), in via degli Etruschi, 7, pec casagenpiatorinese@legalmail.it, telefono: 06/4440085.

Responsabile della protezione dei dati

Il "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD) dell'ente Provincia Italiana Giuseppini del Murialdo, ai sensi del Capo IV, Sezione 4, del GDPR, è l'avv. Annunziata Boccia raggiungibile alla casella di posta certificata casegenpiatorinese@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente del presente Avviso di selezione è la sig.ra Cristina Groppo, segretaria della Scuola Secondaria di primo grado paritaria Leone XIII, codice meccanografico VI1M01200V, tel. 0444 696019.

Montecchio Maggiore, 24/08/2026

Il Legale Rappresentante

Ofelia Zohn